



คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง  
ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

---

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๖๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมคิด สะเภาคำ)  
ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	<p><b>ข้าราชการ</b> นางสาวณัฐสุดา กลิ่นมะพร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๒๖๐๕)</p>	<p><b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความดีความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และการเสริมสร้างความผูกพัน เพื่อให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
๒	<p>นายกฤษฎา นาแหลม หัวหน้าฝ่ายติดตามและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ</p>	<p>นักอุทกวิทยาชำนาญการ (๕๔๓๕)</p>	<p><b>ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและ คาดการณ์สถานการณ์น้ำท่วม ภัยแล้งหรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการ แจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่ ๒. ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับ พื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ ๓. จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้ กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ ๔. สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	ข้าราชการ นายกฤษฏา นาแหลม หัวหน้าฝ่ายติดตามและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	นักอุทกวิทยาชำนาญการ (๕๔๓๕)	๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓	นายสนอง ปะทะนมปี หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และ ประมวลสถิติ	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน (๕๕๕๗)	<b>ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ๑. ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในการวางโครงข่ายสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประมวลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุวิทยวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ ๓. รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแผนงานแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๔. ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูลในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ๕. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๔	นางสาวรุจิรัตน์ ดั่งवाद หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน (๕๕๕๙)	<b>ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจระดับน้ำแบบธรรมดาและอัตโนมัติ แบบส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. สืบค้น ตรวจสอบข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p>ข้าราชการ นางสาวรุจิรัตน์ ต้วงวาด หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p>	<p>เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน (๕๕๕๙)</p>	<p>อัตรการระเหย อุณหภูมิผิวพื้น เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุมในระดับพื้นที่</p> <p>๓. ดำเนินการสอบเทียบอาคารชลประทานในเขตพื้นที่ คำนวนณ ประมวลผลรายงาน เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน</p> <p>๔. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> 

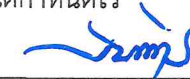
บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ลูกจ้างประจำ นายวันชัย พุทธิง	ช่างสำรวจ ช.๓ (๑๓๐๒๘)	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงาน สำรวจข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำและข้อมูลอุตุ - อุทกวิทยา ตามสถานี สำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ในจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานสำรวจ เช่น การสำรวจภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจแผนที่แบบต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒	นายสุวรรณ์ จันทวงษ์	พนักงานพิมพ์ ส.๔ (๑๓๐๓๑)	<p><b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b></p> <p>๑. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์และเครื่องรถยนต์</p> <p>๒. ตรวจสอบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ความชำนาญสูง โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วรรคตอน ได้อย่างถูกต้องและปราณีต</p> <p>๔. ตรวจสอบหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับรองลงมา</p> <p>๕. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๓	นายธวัชชัย พุ่มบ้านยาง	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ (๑๓๐๓๔)	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b></p> <p>๑. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่างให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๔	ลูกจ้างประจำ นายณรงค์ ติบปละวงศ์	นายท้ายเรือ ส.๒ (๑๓๐๓๘)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ถือท้ายเรือและควบคุมเครื่องจักรเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน ๓ ตันกรอสส์ หรือถือท้ายเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีขนาดเกินกว่า ๓ ตันกรอสส์ แต่ไม่เกิน ๓๐ ตันกรอสส์ ๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	นายปัญญา ทองดี	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒ (๑๓๐๓๙)	<b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ดูแลรักษาบริเวณภายในศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	นายคมสรพร เครือมิ	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒ (๑๓๐๔๑)	<b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำข้อมูล Rating Curve ๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมิวิทยา ภาคสนาม ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๗	<p><b>ลูกจ้างประจำ</b> นางสาวพรรณณี สักกวัตร</p>	<p>พนักงานธุรการ ส.๓ (๑๓๐๔๒)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. งานด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์ และค้ำเนาหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๘	<p>นายไวพจน์ แก้วเต๊ะจ๊ะ</p>	<p>ช่างฝีมือสนาม ช.๓ (๑๓๐๔๖)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๙	<p>นางจรรยา น่วมแทยม</p>	<p>พนักงานธุรการ ส.๓ (๑๓๐๔๙)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. งานด้านการเงินและบัญชี ๒. งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบติดตาม ระบบผูกพัน BIS</p> 

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p><b>ลูกจ้างประจำ</b> นางจรรยา น่วมแหยม</p>	<p>พนักงานธุรการ ส.๓ (๑๓๐๔๙)</p>	<p>๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์ และคำสำเนาหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษาให้ ชำรุดเสียหาย เบิกและรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๐	นายมนตรี กวางแก้ว	<p>พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒ (๑๓๐๕๐)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลตะกอน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๑	นายสมชาย รอดคง	<p>พนักงานทั่วไป บ.๒ (๑๓๐๕๓)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขั้รยยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๒	<p style="text-align: center;"><b>ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>นายชัยยะ พรหมหา</p>	<p>พนักงานทั่วไป บ.๒ (๑๓๐๕๗)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ประสพการณ์ในงาน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <div style="text-align: right;">  </div>

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	<p>พนักงานราชการ</p> <p>นายวีระศักดิ์ มาเกต</p>	<p>ช่างสำรวจ</p> <p>(๖๓๘๕)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ อ.นครไทย จ.พิษณุโลก)</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</li> <li>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</li> <li>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</li> <li>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๒	<p>นายวัชรภูมิ ดวงรดก</p>	<p>นายช่างสำรวจ</p> <p>(๖๓๘๖)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</li> <li>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</li> <li>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</li> </ol>



**บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p align="center"><b>พนักงานราชการ</b> นายวัชรภูมิ ดวงรดก</p>	<p align="center">นายช่างสำรวจ (๖๓๘๖)</p>	<p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจสอบข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตรวจสอบข้อมูลอุตุ - อุทก ตรวจสอบข้อมูลตะกอนแขวนลอย จัดทำ Rating Curve ประจำปี</p>
๓	นายประภาส อยู่ทรัพย์	<p align="center">นายช่างสำรวจ (๖๓๘๗)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.กำแพงเพชร - จ.ตาก)</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</p> <p>๓. วัตถุประสงค์ของภูมิภาค วางโครงข่ายหมวดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</p> <p>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	นายไอศวรรย์ จันทวงษ์	<p align="center">เจ้าพนักงานอุทกวิทยา (๖๓๘๘)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติด้านทรัพยากรน้ำไว้วิเคราะห์ทางอุทกวิทยา</p>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ คอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>พนักงานราชการ นายไอศวรรย์ จันทวงษ์</p>	<p>เจ้าพนักงานอุทกวิทยา (๖๓๘๘)</p>	<p>๒. ประมวลและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาเพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้อง นำเชื่อถือ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์หิวิจัยได้</p> <p>๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือน เพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ ต่อไป</p> <p>๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ดำเนินการเสนอข้อสารสนเทศด้านอุทกวิทยา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๖. ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีโทรมาตร</p>
๕	<p>นายมงคล รอดคง</p>	<p>นายช่างสำรวจ (๖๓๘๙)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.พิษณุโลก)</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</p> <p>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</p> <p>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	<p>พนักงานราชการ นายณัฐกิตติ มั่นทรัพย์</p>	<p>นายช่างสำรวจ (๖๓๙๐)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</li> <li>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</li> <li>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</li> <li>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๗	<p>นายชนนทร น่วมแถม</p>	<p>นายช่างสำรวจ (๖๓๙๑)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.เพชรบูรณ์)</b> ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</li> <li>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</li> <li>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</li> </ol>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>พนักงานราชการ นายชนนทร น่วมแหยม</p>	<p>นายช่างสำรวจ (๖๓๙๑)</p>	<p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๘	<p>นายพนนัท น้าวนล</p>	<p>นายช่างสำรวจ (๖๓๙๒)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ ๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓. วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมวดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การติดตามสถานการณ์น้ำ</p>
๙	<p>นายสุรินทร์ พุฒมาลา</p>	<p>ช่างสำรวจ (๖๓๙๓)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.อุตรดิตถ์)</b> ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ ๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>พนักงานราชการ นายสุรินทร์ พุฒมาลา</p>	<p>ช่างสำรวจ (๖๓๙๓)</p>	<p>๓. วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมวดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๐	<p>นายอนุลักษณ์ เพ็ญสำบ้อ</p>	<p>นายช่างสำรวจ (๖๓๙๔)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.สุโขทัย)</b> ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ ๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓. วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมวดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านแลทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>




บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑	<p>พนักงานราชการ</p> <p>นายณรงค์ รอดคง</p>	<p>เจ้าพนักงานอุทกวิทยา</p> <p>(๖๓๙๕)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.พิจิตร)</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติด้านทรัพยากรน้ำไว้วิเคราะห์ทางอุทกวิทยา</li> <li>๒. ประมวลและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาเพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้อง นำเชื่อถือ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์วิจัยได้</li> <li>๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือน เพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ ต่อไป</li> <li>๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน</li> <li>๕. ดำเนินการเสนอข้อสารสนเทศด้านอุทกวิทยา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์</li> <li>๖. ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง</li> <li>๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๑๒	<p>นายเศรษฐภูมิ ร่องหงษ์</p>	<p>เจ้าพนักงานอุทกวิทยา</p> <p>(๖๓๙๖)</p>	<p><b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติด้านทรัพยากรน้ำไว้วิเคราะห์ทางอุทกวิทยา</li> <li>๒. ประมวลและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาเพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้อง นำเชื่อถือ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์วิจัยได้</li> <li>๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือน เพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ ต่อไป</li> <li>๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน</li> </ol>



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>พนักงานราชการ นายเศรษฐภูมิ ร่องหงษ์</p>	<p>เจ้าพนักงานอุทกวิทยา (๖๓๙๖)</p>	<p>๕. ดำเนินการเสนอข้อสารสนเทศด้านอุทกวิทยา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๖. ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> 

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ลูกจ้างชั่วคราว นางสาวจันทร์จิรา วันใจ	นักจัดการงานทั่วไป (๒๘๑๓๐๐๐๗๘)	<b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. จัดทำข้อมูลระบบเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว ๒. จัดทำข้อมูลการนำส่งประกันสังคม ของลูกจ้างชั่วคราว ๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายงานประจำปี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นางสาวทิพากร มากคำ	นักจัดการงานทั่วไป (๒๘๑๓๐๐๐๗๙)	<b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ๑. บันทึก รวบรวมตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝน ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุวิทยามหาวิทยาลัย ลุ่มน้ำปิง ลุ่มน้ำวัง ลุ่มน้ำสาละวิน ๒. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๓. จัดทำข้อมูลรูปตัดขวางลำน้ำ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวนุชนารถ วิไลลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการ (๒๘๑๘๐๐๐๓๐)	<b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. ดำเนินการรับ - ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมีมาตรฐาน ๒. จัดเก็บรวบรวม ข้อมูล เอกสารของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นได้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางรจนา ปานบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ (๒๘๑๘๐๐๐๓๑)	<b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ๑. บันทึก รวบรวมตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝน ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุวิทยามหาวิทยาลัย ลุ่มน้ำป่าสัก ลุ่มน้ำยม ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๕	ลูกจ้างชั่วคราว นายภราดร แผ้วกั้ง	นายช่างสำรวจ (๒๘๑๐๐๐๐๐๘)	<b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ๑. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๒. รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝนรายเดือน ๓. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	นายเชน สิงหนเดช	นายช่างสำรวจ (๒๘๑๐๐๐๐๐๙)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง งานโยธา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค ๒. งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	นายดนุพล ศิริวิสูตร	นายช่างสำรวจ (๒๘๑๐๐๐๐๑๐)	<b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘	นายนลธวัช บุณนาค	นายช่างสำรวจ (๒๘๑๐๐๐๐๑๑)	<b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นายอรรถการ โสตา	นายช่างสำรวจ (๒๘๑๐๐๐๐๑๒)	<b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๐	ลูกจ้างชั่วคราว นายเทิดศักดิ์ เสือคง	พนักงานขับรถยนต์ (๒๘๒๐๐๐๐๐๗)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	นายอนันต์ มีอินธา	พนักงานขับรถยนต์ (๒๘๒๐๐๐๐๐๘)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	นายชรินทร์ เกตุสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ (๒๘๒๐๐๐๐๐๙)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	นายสาวิตร กุดอินทร์	พนักงานขับรถยนต์ (๒๘๒๐๐๐๐๑๐)	<b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔	นายธวัชชัย ศรีจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ (๒๘๒๐๐๐๐๑๑)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๕	ลูกจ้างชั่วคราว นายจรูญ บุญแหยม	ช่างฝีมือสนาม (๒๘๒๔๐๐๐๐๕)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	นายโทภวัต สิทธิวีราวุธ	ช่างฝีมือสนาม (๒๘๒๔๐๐๐๐๖)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗	นายอารมณ แก้วคลอง	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๑)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘	นายต่อม คำอ่อน	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๒)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙	นายนักรบ พุทธิง	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๓)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	นายสมโพชน์ ผลอินทร์	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๔)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๑	ลูกจ้างชั่วคราว นายเศก ใจสุกใส	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๕)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๒	นายสุรชัย จำรูญพันธ์	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๖)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๓	นายพิภพ อยู่ทรัพย์	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๗)	สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ ๑. จัดทำข้อมูลตะกอน และคุณภาพน้ำ ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๔	นายนันท์วัฒน์ พรหมทัน	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๘)	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๕	นายจิรภัทร ยิ้มสบาย	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๕๙)	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ปฏิบัติงานดูแลรักษาบริเวณ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๖	ลูกจ้างชั่วคราว นายวีระชัย มาเกตุ	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๐)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๗	นายสุภาพ ฉ่ำชานา	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๑)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๘	นายวินัดตพงษ์ พรหมทัน	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๒)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแส น้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๙	นางสาวบุญเยี่ยม อยู่ทรัพย์	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๓)	<b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) ทั้งบริเวณภายในและภายนอกศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๐	นางจารุณีย์ จันทวงษ์	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๔)	<b>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> ๑. ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) ทั้งบริเวณภายในและภายนอกศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๓๑	ลูกจ้างชั่วคราว นางสาวสฎา เล็กยิ้ม	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๕)	<b>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ</b> ๑. บันทึก รวบรวมตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝน ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำน่าน ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๒	นายยุคันธร เครือทอง	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๖)	<b>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</b> ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ความเร็วกระแสน้ำ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๓	นายศิริทอน มาลีแดง	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๗)	<b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือโทรมาตร ตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๔	นายภาณุวัฒน์ สร้อยโยงาม	พนักงานทั่วไป (๒๘๒๕๐๐๑๖๘)	<b>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</b> ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย